

Allegato alla determinazione dirigenziale Prot.corr.: n.: 17/15 - 14/1 - 50 (14359)

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico professionale per lo svolgimento di attività specifiche riferite alla co - valutazione di nuclei familiari con minori.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1946 del 20.07.2015 viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento di specifiche attività riferite alla programmazione complessiva (valutazioni, progetti, verifiche) del Servizio sociale comunale, area tematica dei minori di età.

1) Attività da svolgere

Trattazione multiprofessionale (sociale, pedagogica, psicologica) delle situazioni di famiglie con minori all'attenzione del Servizio sociale, nelle diverse fasi progettuali secondo modalità partecipate di co - costruzione delle ipotesi e delle decisioni, contribuendo a coniugare e concentrare sguardi epistemologicamente diversi sul *focus* della specifica evolutività che caratterizza i periodi dell'infanzia e dell'adolescenza e i compiti di sviluppo tipici di ciascuna età non-adulta.

Lettura, in senso ecologico e sistemico, delle effettive condizioni di esistenza di bambine/i e ragazze/i, a partire dai micro - sistemi di appartenenza, al fine di introdurre e produrre cambiamenti e apprendimenti di ordine individuale e relazionale, per favorire, negli adulti, la consapevolezza al riguardo dell'esercizio delle funzioni genitoriali (educazione, istruzione, mantenimento, cure materiali e morali) e nei minori di età la predisposizione di ambienti e contesti di vita sostenibili e plausibili.

Analisi e interpretazione, alla luce degli sguardi professionali coinvolti, del significato che le persone, minori di età e adulte, attribuiscono a sé stesse, ai loro comportamenti nelle dimensioni soggettiva e intersoggettiva, con speciale attenzione all'analisi dei sistemi sociali prossimali e distali, dei sistemi di comunicazione e di quelli di apprendimento/educazione, quando quei comportamenti suggeriscano di centrare l'attenzione anche sui modelli di funzionamento intrapsichici e sui modi in cui quei modelli interagiscono nei sistemi più sopra richiamati e nelle relazioni interpersonali.

Implicazione della prospettiva psicologica, con quella dell'assistente sociale, dell'educatore e del pedagogista – applicate agli ambiti sociale, comunicazionale e degli apprendimenti – nei progetti - quadro del Servizio sociale, per promuovere interventi che arricchiscano la progettazione in tema di genitorialità e ambiente familiare, contesti scolastici ed extra - scolastici, in connessione con il sistema dei servizi sanitari e delle sperimentazioni in atto e future.

Partecipazione nella concreta organizzazione del Servizio (sociale) minori agli incontri dei gruppi di lavoro delle due Unità operative territoriali, secondo calendari predisponendi.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico decorre dalla data di adozione del relativo provvedimento di affidamento, avrà durata triennale e verrà svolto a Trieste.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari ad euro 60.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

Il pagamento dello stesso avverrà secondo le modalità meglio specificate nel contratto.

3) Natura del contratto

L'incarico si inquadra come collaborazione occasionale e non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i seguenti titoli e requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono, altresì, partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
3. Titolo di studio: diploma di **laurea in psicologia** (ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - vecchio ordinamento), oppure **laurea specialistica in psicologia** (nuovo ordinamento), nonché ogni altro titolo dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
4. Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di psicologo.
5. Esperienza professionale (esclusi i tirocini) inerente la tematica oggetto del presente incarico, svolta presso un Ente pubblico per un periodo di almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi, negli ultimi 5 (cinque) anni, nel periodo dal 1.05.2010 al 31.05.2015.
6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, salvo siano intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione.
7. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera.
8. Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. Non avere in corso situazioni che possono configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
10. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
11. Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

5) Commissione giudicatrice

Le domande e i curricula verranno esaminati e valutati da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente del Servizio Sociale Comunale che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione sarà nominata successivamente al ricevimento delle proposte

6) Comparazione delle proposte

La comparazione delle proposte pervenute e accertate ammissibili ai sensi dell'articolo 4) del presente avviso faranno riferimento ai sotto elencati criteri che, attraverso sintetiche graduazioni, saranno tradotti in punteggi:

A) curriculum professionale (numero di incarichi in materie inerenti la tematica oggetto della selezione, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione);

B) titoli di studio

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso;
- titoli di studio o specializzazioni inerenti la tematica oggetto dell'incarico, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione.

C) offerta di un compenso al ribasso (fino al 10%) (rispetto al compenso fissato nel presente avviso).

Per ciascuna proposta potranno essere assegnati un massimo di 100 punti come di seguito ripartiti:

A) curriculum professionale **massimo 60 punti**

- fino a 5 (cinque) incarichi annuali: 4 punti per ogni incarico annuale;
- oltre i 5 (cinque) incarichi annuali: 6 punti per ogni incarico annuale;
- pubblicazioni inerenti l'oggetto dell'avviso: 2 punti per ogni pubblicazione;
- attività di formatore o supervisore inerente la tematica oggetto dell'incarico, della durata di almeno 6 mesi: 3 punti per ogni specifica attività.

B) titoli di studio **massimo 25 punti**

- diploma di laurea: per votazione da 105/110 fino a 110 e lode/110: 5 punti
- altri diplomi di laurea (in materie inerenti la tematica oggetto dell'incarico): ulteriori 2 punti
- master (in materie inerenti la tematica oggetto dell'incarico): 8 punti
- specializzazione dell'ottica sistemica nel campo della psicoterapia: 10 punti

C) offerta di riduzione del compenso previsto **massimo 15 punti**

per l'esecuzione dell'incarico (fino al 10%) rispetto al compenso fissato nel presente avviso. Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente in ordine decrescente rispetto alla percentuale di ribasso offerta.

$$P = (N_{off}:N_{max}) \times P_{Max}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

Noff = percentuale di ribasso della singola offerta considerata
Nmax = percentuale di ribasso della migliore offerta
Pmax = punteggio massimo da attribuire

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta con firma autografa originale ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma **la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere contenuta in **plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, pena la non ammissibilità della candidatura**, e deve essere indirizzata a:

“Comune di Trieste – Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale - Piazza Unità d'Italia, 4 - 34121 - Trieste e deve riportare tutti i dati relativi al mittente nonché la dicitura **“Domanda per un incarico professionale per lo svolgimento di attività specifiche riferite alla co - valutazione di nuclei familiari con minori”**”.

La domanda può anche essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, Via Punta del Forno n. 2 - ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

In tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione farà fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Il Comune di Trieste è esonerato da qualunque responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato. In ogni caso, agli effetti della verifica sulla tempestività di ricezione delle offerte, fa fede il timbro apposto sui plichi dal Protocollo Generale del Comune di Trieste.

Il termine di presentazione delle domande è fissato **inderogabilmente** entro le ore 12.00 del giorno 28 agosto 2015.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le

comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;

- mancata presentazione della domanda in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di parità si darà preferenza al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto sul criterio del curriculum professionale di cui al punto A) articolo 6.

In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra i candidati.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'articolo 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Sociale Comunale, dott.ssa Fulvia Presotto.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente. Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni oppure ricorso al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate per iscritto al Servizio Sociale Comunale dell'Area Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, contestualmente, ai seguenti indirizzi mail:

taverna@comune.trieste.it

lombardo@comune.trieste.it